

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

30 октября 2015 года

г. Благодарный

№ 651

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительство Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Благодарненского района Ставропольского края разработать и принять правовые акты об утверждении требований к порядку разработки и принятию правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения с учетом положений настоящего постановления.

3. Отделу по организационным и общим вопросам администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (Яковлев) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Исполняющий обязанности главы администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края  
временно исполняющий обязанности первого  
заместителя главы администрации Благодарненского  
муниципального района Ставропольского края

С.Т. Бычков

Проект вносит начальник отдела экономического развития администрации  
Благодарненского муниципального района Ставропольского края  
И.Н. Шаруденко

Проект визируют:

Управляющий делами администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края  
Начальник отдела по организационным и общим  
вопросам администрации Благодарненского  
муниципального района Ставропольского края

В.И. Наурузова

И.И. Яковлев

Проект визирует начальник отдела правового и  
кадрового обеспечения администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

Л.С. Шурховецкая

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 30 октября 2015 года № 651

**ТРЕБОВАНИЯ**

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, являющихся главными распорядителями бюджетных средств и имеющих статус юридического лица (далее – органы администрации), муниципальных казенных учреждений (далее-нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

б) администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации, муниципальных казенных учреждений, утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Благодарненского муниципального района, органов администрации, муниципальных казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте "а" пункта 1 настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

3. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, утверждаются администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями в форме распоряжений (приказов).

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения" (далее – общие требования), администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (далее – официальный сайт).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, на официальном сайте.

6. Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальные казенные учреждения рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на официальном сайте.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем

подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседании общественно-политического консультативного совета при главе администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - общественный совет) в соответствии с пунктом 3 общих требований.

9. В состав общественного совета входят представители общественных организаций, движений, политических партий, других общественных объединений, представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности.

10. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края в установленном порядке на официальном сайте.

12. Администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органам администрации, муниципальным казенным учреждениям правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта "б" пункта 1 настоящего документа необходимо принять до 31 декабря 2015 года.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом "б" пункта 1 настоящего документа, пересматриваются администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями не реже одного раза в год и по мере необходимости.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 10 настоящего документа, администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта "а" и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке на официальном сайте.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте "б"

пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации, муниципальных казенных учреждений определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края;

в) требование об определении администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

19. Правовые акты администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации, муниципальных казенных учреждений, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органами администрации, муниципальными казенными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органы администрации, муниципальные казенные учреждения разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого муниципального служащего (иного работника), и (или) коллективные, установленные для нескольких муниципальных служащих (иных работников), нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации, муниципальных казенных учреждений, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям муниципальных служащих (иных работников) и (или) категориям должностей муниципальных служащих (иных работников).

22. Правовые акты, указанные в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края, органов администрации, муниципальных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

Управляющий делами администрации  
Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

В.И. Наурузова