

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Благодарненского муниципального  
района Ставропольского края  
от 21 января 2014 года № 15-р

1. Глава администрации Благодарненского муниципального района  
Ставропольского края

осуществляет общее руководство деятельностью администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края /далее по тексту – администрация района/, ее структурных подразделений, органов администрации района по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

заключает от имени администрации района договоры (соглашения, контракты) в пределах своей компетенции;

разрабатывает и представляет на утверждение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края структуру администрации района, формирует штат администрации района, в пределах утвержденной советом муниципального района структуры и утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание администрации района;

утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, распределение обязанностей между главой администрации района, первым заместителем главы администрации района, заместителями главы администрации района, управляющим делами администрации района, должностные инструкции работников администрации района, руководителей органов администрации района;

руководит работой (принимает участие в работе) советов, комиссий, рабочих групп, комитетов, созданных на основании правовых актов органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, предусматривающих руководство (членство) данными советами, комиссиями, рабочими группами, комитетами главой администрации муниципального района;

осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

принимает меры по отмене актов руководителей органов администрации района, противоречащих законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным правовым актам;

назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя и заместителей главы администрации района, руководителей органов администрации района, являющихся юридическими лицами (по согласованию с советом муниципального района), управляющего делами, руководителей структурных подразделений администрации района,

работников администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

принимает решения о поощрении работников администрации района за безупречную, эффективную и добросовестную службу, успешное выполнение должностных обязанностей;

непосредственно контролирует работу первого заместителя и заместителей главы администрации, управляющего делами администрации, отдела имущественных и земельных отношений, финансового управления, управления сельского хозяйства, отдела учета и отчетности, помощника главы администрации, специалистов по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также по вопросам мобилизационной подготовки, секретного делопроизводства;

обеспечивает взаимодействие с органами государственной власти Ставропольского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края и поселений Благодарненского района Ставропольского края по вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

В случае временного отсутствия главы администрации района (в связи с отпуском или болезнью) его полномочия по его поручению осуществляет первый заместитель.