

СОВЕТ БЛАГОДАРНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27 ноября 2015 года

г.Благодарный

№ 197

Об утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края, совет Благодарненского муниципального района Ставропольского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу решение совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края от 24 февраля 2015 года № 150 «Об утверждении Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Положение пункта 17 статьи 3 Положения об администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края вступает в силу с 01 января 2016 года.

Председатель совета
Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

И.А. Ерохин

Утверждено
решением совета Благодарненского
муниципального района
Ставропольского края
от 27 ноября 2015 года №197

Положение
об администрации Благодарненского муниципального района
Ставропольского края

Статья 1. Общие положения

1. Администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация района) является органом местного самоуправления Благодарненского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

2. Администрация района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края и иными муниципальными правовыми актами Благодарненского муниципального района Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Администрация района осуществляет свою деятельность на территории Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее - Благодарненский район) во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Благодарненского района, органами местного самоуправления иных муниципальных образований Ставропольского края, общественными объединениями и организациями.

4. Администрация района обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Администрация района имеет в оперативном управлении имущество, финансируется за счет средств, предусмотренных в бюджете Благодарненского муниципального района (далее – бюджет муниципального района), может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Официальное наименование администрации района.

Полное: администрация Благодарненского муниципального района Ставропольского края.

Сокращенное: администрация БМР СК.

6. Место нахождения и юридический адрес администрации района:
356420, Ставропольский край, Благодарненский район, г. Благодарный,

пл. Ленина, 1.

Статья 2. Задачи администрации района

Администрация района организует на территории Благодарненского района Ставропольского края реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального района законами Российской Федерации и законами Ставропольского края, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Благодарненского района Ставропольского края, на основании соглашений.

Статья 3. Полномочия администрации района

1. Компетенция администрации района по решению вопросов местного значения:

1) организует исполнение решений, принятых в установленном порядке населением Благодарненского района, советом Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – совет муниципального района), постановлений и распоряжений администрации района;

2) обеспечивает составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществляет контроль за его исполнением, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района;

4) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в пределах своих полномочий;

5) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

8) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

9) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

11) организует охрану общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией (вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции);

12) предоставляет помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

13) до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

14) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организует предоставление дополнительного образования детям в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организует отдых детей в каникулярное время;

16) создает условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской

помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

17) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района;

18) готовит на утверждение схемы территориального планирования муниципального района, утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, производит резервирование и изъятие, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

19) утверждает схемы размещения рекламных конструкций, выдает разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» ;

20) организует формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

21) обеспечивает содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организует оказание ритуальных услуг;

22) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

23) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

24) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

25) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

26) обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

27) осуществляет, в пределах компетенции, выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

28) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

31) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

33) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

34) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

35) осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

36) осуществляет муниципальный лесной контроль;

37) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проводит открытый аукцион на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах муниципального района;

39) организует в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнение комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

40) вносит предложения о создании муниципальных предприятий, принимает решения о создании муниципальных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществляет закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

41) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

42) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата совета Благодарненского муниципального района Ставропольского края, члена выборного органа местного самоуправления муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

43) утверждает стратегию социально-экономического развития муниципального района, а также порядок ее разработки и корректировки; разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации; утверждает муниципальные программы, реализуемые за счет средств бюджета Благодарненского муниципального района;

44) учреждает совместно с советом муниципального района, печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

45) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

46) организует профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организует подготовку кадров для муниципальной службы в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

47) утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

48) исполняет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края и настоящим положением.

2. Кроме полномочий, указанных в части 1 настоящей статьи, администрация района решает следующие вопросы местного значения на территориях сельских поселений Благодарненского района:

1) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселений;

2) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов поселений;

3) осуществляет утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачу разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

4) осуществляет создание, содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территориях поселений;

5) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территориях поселений, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

6) осуществляет муниципальный лесной контроль;

7) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) обеспечивает выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселений, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.

9) организует использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельских поселений.

3. Права администрация района, на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения:

1) вносить предложения о создании музеев муниципального района;

2) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создавать условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Благодарненского района;

4) оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Благодарненского района;

5) создавать условия для развития туризма;

6) оказывать поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

7) оказывать поддержку общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) осуществлять мероприятия, предусмотренные Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

9) создавать условия для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4. Администрация района вправе решать вопросы, указанные в части 4 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных органам местного самоуправления Благодарненского района в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ставропольского края, за счет доходов бюджета Благодарненского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,

и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 4. Права администрации района

1. Для выполнения своих полномочий администрация района имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информацию и материалы для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района;

2) привлекать для разработки проектов прогнозов, программ социально-экономического развития Благодарненского муниципального района, отдельных экономических и иных вопросов научно-исследовательские, технологические, проектно-конструкторские, консалтинговые организации, использовать возможности научного потенциала учебных заведений Ставропольского края, в том числе на договорной основе;

3) проводить в установленном порядке конференции, семинары, совещания по вопросам, входящим в компетенцию администрации района;

4) вносить в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации учреждений и предприятий, находящихся в собственности Благодарненского муниципального района, выступать их учредителем, проводить документальные и иные проверки их деятельности;

5) осуществлять в установленном порядке меры по социальной защите, улучшению условий труда, жилищных, культурно-бытовых условий и медицинскому обслуживанию работников администрации;

6) создавать совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, рабочие группы), в том числе межведомственные, в установленной сфере деятельности администрации района.

2. Администрация района наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ей законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района.

Статья 5. Глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края

1. Администрацией района руководит глава администрации Благодарненского муниципального района Ставропольского края на принципах единоначалия. Главой администрации района является глава Благодарненского муниципального района Ставропольского края (далее – глава муниципального района).

2. Глава муниципального района избирается советом муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Срок полномочий главы муниципального района составляет пять лет.

3. Глава муниципального района является высшим должностным лицом муниципального района и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и Уставом Благодарненского муниципального района Ставропольского края наделяется как собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, так и полномочиями по руководству администрацией района.

4. Глава муниципального района подконтролен и подотчетен населению и совету муниципального района.

Глава муниципального района, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, представляет совету муниципального района ежегодный отчет о результатах своей деятельности, деятельности администрации муниципального района, в том числе о решении вопросов, поставленных советом муниципального района.

5. Глава муниципального района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. В случае отсутствия главы муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно исполняет первый заместитель главы администрации муниципального района, а в случае отсутствия первого заместителя главы администрации – один из заместителей главы администрации района.

7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава муниципального района:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации района, органов администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации района;

2) заключает от имени администрации района договоры (контракты) в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение совета муниципального района структуру администрации района, формирует штат администрации района, в пределах утвержденных в бюджете муниципального района средств на содержание администрации района;

4) утверждает положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников аппарата администрации района, распределение обязанностей между заместителями главы администрации района;

5) принимает меры по отмене актов руководителей органов администрации района, противоречащих законодательству Российской Федерации, Ставропольского края или муниципальным правовым актам, принятым на местном референдуме, советом муниципального района, главой муниципального района;

б) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя главы администрации района, заместителей главы администрации района, руководителей органов администрации района, являющихся юридическими лицами, работников аппарата администрации района, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых выполняет администрация района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и мер дисциплинарной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района и настоящим Положением.

8. В сфере взаимодействия с советом муниципального района, глава муниципального района вносит:

- 1) проекты решений совета муниципального района;
- 2) предложения о созыве внеочередных заседаний совета муниципального района;
- 3) вопросы в повестку дня заседаний совета муниципального района;
- 4) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района и настоящим Положением.

9. В части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края, глава муниципального района имеет право:

1) издавать правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Ставропольского края;

2) использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные администрации района для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края, по целевому назначению;

3) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Благодарненского муниципального района федеральными законами и законами Ставропольского края.

1. В структуру администрации района входят глава муниципального района, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, органы администрации, являющиеся юридическими лицами.

Структура администрации района утверждается советом муниципального района по представлению главы муниципального района.

2. Органы администрации района возглавляются руководителями, которые в своей деятельности подчинены и подконтрольны непосредственно главе муниципального района, первому заместителю главы администрации района, заместителю главы администрации района, курирующему направление деятельности отдела. Структурные подразделения администрации района возглавляются руководителями, которые в своей деятельности подчинены и подконтрольны непосредственно главе муниципального района, первому заместителю главы администрации района, заместителю главы администрации района и управляющему делами, курирующему направление деятельности отдела.

3. При администрации района для решения вопросов местного значения с привлечением населения могут создаваться консультативные и совещательные органы, действующие на общественных началах.

4. Глава муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами и законами Ставропольского края, настоящим Уставом, решениями совета муниципального района, издает постановления администрации муниципального района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными и законами Ставропольского края, а также распоряжения администрации муниципального района по вопросам организации работы администрации муниципального района.

Глава муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

Порядок подготовки муниципальных правовых актов администрации района, их согласования и подписания определяется Регламентом администрации района, утверждаемым правовым актом администрации района.

Правовые акты администрации района вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

Нормативные правовые акты администрации района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Правовые акты администрации района обязательны для исполнения всеми расположенными на территории Благодарненского района

предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами в пределах их полномочий.

5. Служба в администрации района, органах администрации является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в администрации района, являются муниципальными служащими.

Статья 7. Ответственность администрации района

1. Администрация района и должностные лица администрации района несут ответственность перед населением Благодарненского района, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Администрация района, в случае наделения органов местного самоуправления Благодарненского района федеральными законами и (или) законами Ставропольского края отдельными государственными полномочиями, осуществляет переданные государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несет ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Статья 8. Ликвидация и реорганизация администрации района

Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Благодарненского муниципального района.
